

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МБОУДОД «Киквидзенская
ДМШ»

Директор ДМШ

И.В. Ерёмичев

протокол № 3 от 04.11 2015г.

Приказ № 39/09 от 04.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском собрании
МБОУ ДОД «Киквидзенская районная ДМШ»

I. Общие положения

1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (в частности, Законом РФ «Об образовании»), Уставом школы и настоящим Положением.
3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся.
5. Проводимые в школе родительские собрания подразделяются на общешкольные и классные.
6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы, на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
7. Преподаватели школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
8. Классные собрания проводятся преподавателями как минимум 2 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.
9. Проведённое родительское собрание фиксируется в протоколе.

Цели и задачи проведения родительских собраний

1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;

- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

III. Права и обязанности участников родительского собрания

1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

1.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении запросов в различные инстанции при наличии проблем, существующих в школе.

2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IV. Правила проведения собраний

1. Преподаватель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

2. Для каждого собрания составляется свой план, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

5. Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6. Преподаватель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную деятельность и т.п.).

7. Преподаватель информирует заместителя директора по учебной части об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

V. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

1. Основными принципами деятельности родительского собрания

являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

2. Преподаватель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

VI. Виды и формы родительских собраний

1. Виды родительских собраний:

- общешкольные - проводятся не менее одного раза в год;
- выпускников - 1 раз в год;
- вновь поступивших учащихся - 1 раз в год;
- классные - 2 раза в год.
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется преподавателем.

2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- творческие встречи и отчеты;
- «круглые столы»;
- вечера вопросов и ответов;
- лекции специалистов и другие.